



**ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LAS
SUBVENCIONES A ENTIDADES, COLECTIVOS Y/O ASOCIACIONES
SIN ANIMO DE LUCRO**

1º.- .- Objeto

De acuerdo con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por medio de la presente Ordenanza se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones para la realización de actividades y servicios, desarrolladas por asociaciones y colectivos que se encuentren debidamente legalizados y realizadas en el ámbito del término municipal de Villasequilla, conforme a los principios de igualdad y no discriminación, publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, eficacia y eficiencia, recogidos en dicha Ley.

2º.- Áreas Objeto de Subvención

Podrán ser subvencionables las actividades programadas y los servicios de las áreas que a continuación se determinan:

1º.- Área de festejos: Actividades de carácter festivo realizadas por entidades ajenas al Ayuntamiento.

2º.- Área de deportes: Los derivados de la organización de actos y actividades deportivas o relacionados con la promoción del deporte.

3º.- Área de cultura: Los de cualquier actividad cultural programada, relacionada con las artes, las ciencias, las letras, formación, cursillos, etc.

4º.- Área de juventud: Los derivados de aquellas actividades destinadas a la investigación, documentación, asesoramiento, musicales, campamentos, realización de iniciativas, etc, directamente relacionadas con el sector de población infantil-juvenil.

5º.- Área de servicios sociales: las actividades preventivas, rehabilitadoras o asistenciales encaminadas a la atención y a la promoción del bienestar de los ciudadanos, de la infancia y adolescencia, de la ancianidad, de las personas disminuidas físicas, psíquicas o sensoriales, la prevención de todas las clases de drogodependencias y la reinserción social de los afectados, de transeúntes e indomiciliados, de atención y promoción de colectivos afectados por especiales problemas de desigualdad o marginación, como minorías étnicas o extranjeros.

6º.- Área de la Mujer: actividades dirigidas a mejorar su participación, al fomento de la igualdad de oportunidades, programas de



AYUNTAMIENTO DE VILLASEQUILLA (TOLEDO)

información y prevención dirigidos a mejorar la salud y publicaciones sobre la mujer.

7º.- Área vecinal: Actividades desarrolladas y programadas por los propios vecinos para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.

8º.- Área de medio ambiente: actividades orientadas al fomento, rehabilitación y promoción del medio ambiente.

3º.- Peticionario.-

Podrán solicitar subvenciones las entidades, colectivos y asociaciones sin ánimo de lucro domiciliadas en el municipio de Villasequilla.

4º.- Régimen de las Ayudas

Las subvenciones serán otorgadas, previa petición a instancia del solicitante, con cargo al presupuesto de la Corporación. Su otorgamiento será discrecional, motivado y sus importes no podrán ser revisados ni ampliados.

El importe de las subvenciones a conceder no se determinará mientras no se apruebe el presupuesto general de la Corporación.

Las subvenciones que se otorguen en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

5º.- Solicitud

Los peticionarios habrán de presentar la siguiente documentación:

- Solicitud, firmada por el Presidente de la Entidad o por quien tenga conferida la delegación debidamente acreditada
- Programa detallado de la actividad o servicio para la que se solicita la subvención.
- Presupuesto total y desglosado por partidas de las actividades a realizar,.
- Importe de la subvención solicitada.
- Número de la cuenta corriente de la Asociación a la que se haya de efectuar la transferencia.

6º.- Convocatoria.-

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento aprobará las bases reguladoras de la concesión y dará publicidad a las mismas siendo objeto de publicación en el Tablón de Anuncios y con Bandos Municipales. Igualmente dará traslado a a las asociaciones, colectivos y entidades inscritas en el Registro Municipal copia de las mismas con la antelación suficiente para que las mismas puedan optar a la solicitud de la subvención.



7º.- Adjudicación

Analizadas las solicitudes presentadas, la Junta de Gobierno Local resolverá, previo informe de la Intervención de fondos de crédito disponibles suficientes en base a los siguientes criterios:

- Representatividad del peticionario.
- Grado de interés o utilidad ciudadana de su finalidad
- Su capacidad económica autónoma
- Ayudas que reciban de otras entidades públicas o privadas.

En caso de existir más de una solicitud respecto a la misma actividad a subvencionar, se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

La subvenciones otorgadas serán publicadas en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, y por cualquier otro medio que garantice su general conocimiento.

8º.- Obligaciones de los Beneficiarios

Los beneficiarias de las subvenciones concedidas vendrán obligados al cumplimiento de las siguientes condiciones:

- a) Hacer constar en la documentación y propaganda impresa que conlleva la actividad la expresión " con la Colaboración del Ayuntamiento de Villasequilla".
- b)** Realizar la actividad antes del 31 de diciembre del año de su concesión, o en su caso en el plazo máximo de un año.
- c) Comunicar al Ayuntamiento por escrito, cuando proceda, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquier Administración o ente público.
- d)** Comunicar al Ayuntamiento por escrito, las modificaciones de la situación, condición o circunstancias que motivaron la concesión

9º.- Justificación

Antes del 31 de diciembre del año correspondiente, o en su caso en el plazo máximo de un mes desde la finalización de la actividad, las Asociaciones beneficiarias deberán presentar en el Registro General de entrada de documentos del Ayuntamiento, la siguiente documentación a efectos de justificar la subvención concedida:

- Memoria detallada de la actividad desarrollada.
- Relación de ingresos y gastos de la actividad, con indicación, en su caso, de la cuota aportada por los participantes.
- Facturas u otros documentos justificativos de los gastos efectuados, debiendo estar fechados, firmadas e identificadas, ir extendidos a nombre de la asociación y ser originales o fotocopias compulsadas.
- Relación, en su caso, de otras ayudas concedidas a la Asociación.



AYUNTAMIENTO DE VILLASEQUILLA (TOLEDO)

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas, en los siguientes supuestos:

- Obtener la subvención sin reunir las condiciones imprescindibles para ello.
- Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- Incumplimiento de la obligación de justificación.

10º.- Forma de pago

El pago de la subvención concedida se hará efectivo de la siguiente forma:

- El 70% del importe total de la cantidad concedida en el momento que recaiga resolución favorable.
- El resto, una vez realizada la actividad, y tras presentar la documentación señalada en la base anterior.

11º.- Inspección y Control

El Ayuntamiento podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas respecto de las actividades subvencionadas y tendrá acceso a toda la documentación justificativa de las mismas, así como a requerir a la asociación en los términos que precise.

12º.- Seguimiento

El seguimiento y control financiero de las subvenciones se realizará de acuerdo con el artículo 44 de la Ley 38/2003 General de subvenciones. El incumplimiento parcial o total de las condiciones establecidas, la desviación de la subvención para actividades o conceptos no estimados en el proceso de tramitación y resolución, el incumplimiento de la obligación de justificación, la duplicidad de subvenciones para un mismo programa, siempre que no sean complementarias con cargo a créditos de otras Administraciones Públicas, constituirán causa determinante para la revocación de la subvención concedida, con la consiguiente devolución de los créditos obtenidos.

Igualmente, el falseamiento u ocultación de los datos exigidos en las correspondientes convocatorias, así como la aplicación de la prestación a fines distintos de los previstos, dará lugar a la cancelación de subvención y a la obligación del reintegro de las cantidades recibidas.

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de créditos de derecho público, resultando de aplicación para su cobranza lo previsto en los artículos 31 a 34 de la Ley General Presupuestaria.

13º.- Registro Municipal de Asociaciones Ciudadanas.

El Registro Municipal de Asociaciones Ciudadanas tiene por objeto legitimar formalmente a estas para ejercer los derechos que les reconoce esta Ordenanza o cualquier otra del Ayuntamiento de Villasequilla.

Podrán solicitar la inscripción todas aquellas asociaciones sin ánimo de lucro ni finalidad corporativa que tenga por objeto estatutario la defensa, fomento o mejora de los intereses generales o sectoriales de los



AYUNTAMIENTO DE VILLASEQUILLA (TOLEDO)

ciudadanos de Villasequilla, siempre que su domicilio social o residencia esté situado en el término municipal de Villasequilla.

No podrán inscribirse las entidades que persigan las siguientes finalidades:

- Profesionales.
- Religiosas.
- Sociedades regidas por derecho Civil o Mercantil.
- Políticas y /o sindicales.
- Urbanísticas.

El Registro se llevará en la Secretaría General de la Corporación y sus datos serán públicos.

A efectos de su inscripción deberán de presentar la oportuna solicitud acompañada de la siguiente documentación:

- Estatutos de la Entidad.
- Número de Inscripción en el Registro General de Asociaciones.
- Nombre de las personas que ocupen los cargos directivos.
- Domicilio Social.
- Certificación del Número de socios.

En el plazo de un mes desde la solicitud, el Alcalde por resolución acordará la inscripción y se notificará al interesado.

Los datos incluidos en la documentación deberán ser actualizados cuando se produzca su modificación, y en todo caso cada dos años.. El plazo para presentar la modificación en el registro será de un mes, a contar desde la fecha en que se produzca. El incumplimiento de esta obligación, así como la disolución o extinción de la asociación, producirá la cancelación de la misma en el Registro, por resolución de la Alcaldía, pudiendo los interesados interponer en tiempo y forma los recursos administrativos correspondientes conforme a la legislación y ejercer las acciones que procedan ante la jurisdicción competente.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En lo no previsto en estas Bases será de aplicación la Ley General de Subvenciones , la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, y el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

DISPOSICION FINAL

La presente Ordenanza entrará en vigor tras su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y su vigencia permanecerá mientras no se apruebe su modificación o derogación expresa.