



AYUNTAMIENTO DE VILLASEQUILLA (TOLEDO)

REGLAMENTO DEL SERVICIO MUNICIPAL DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE

CAPITULO I.-NORMAS GENERALES

Artículo 1.-Objeto.

Constituye el objeto del presente Reglamento la regulación de las relaciones del Ayuntamiento con los usuarios del servicio de abastecimiento de agua, así como la determinación de los derechos y obligaciones de las partes.

Artículo 2.-Normas generales.

El Ayuntamiento de Villasequilla procede a la prestación del «Servicio municipal de abastecimiento de agua potable», en adelante «Servicio municipal de aguas», de acuerdo con lo definido y preceptuado por la ley del Régimen Local y texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local

El servicio municipal de aguas tiene carácter público.

Las instalaciones del servicio municipal de abastecimiento de agua son bienes de dominio público municipal, en su modalidad de bienes de servicio público.

El Ayuntamiento de Villasequilla podrá establecer la forma de gestión del servicio que considere oportuna, de acuerdo con lo establecido en las normas que regulan la materia.

El servicio domiciliario de agua potable se ajustará a cuanto establece el presente Reglamento.

Artículo 3.-Carácter obligatorio del servicio.

1. Prestación por el Ayuntamiento: El Ayuntamiento otorgará el suministro domiciliario de agua potable que sea solicitado por los interesados en las condiciones que el presente Reglamento establece.

2. Recepción obligatoria por los administrados: A efectos de lo dispuesto en la vigente legislación, se establece como requisito esencial de toda urbanización la instalación o conexión a la red general del servicio de agua potable. En consecuencia, no se concederán licencias para edificar en el suelo urbano si en los correspondientes proyectos de obra que se sometan a la Administración Municipal no consta la instalación o conexión con la red general de suministro, con las garantías necesarias.

CAPITULO II.-OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL SERVICIO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y DE LOS ABONADOS

Artículo 4.-Obligaciones del servicio municipal de agua potable.

Obligación del suministro.-Dentro del área clasificada como suelo urbano por las normas urbanísticas vigentes, el servicio municipal de aguas viene obligado a suministrar el abastecimiento de agua potable con arreglo a las condiciones que fija este Reglamento y demás disposiciones que sean de aplicación.

Conservación de las instalaciones.-El servicio municipal de aguas está obligado a mantener y conservar a su cargo las redes e instalaciones necesarias para el abastecimiento de agua potable, así como las acometidas hasta la llave del registro que contempla el apartado c) del artículo 31.

Regularidad en la prestación de los servicios.-El servicio municipal de agua estará obligado a mantener la regularidad en el suministro de agua potable. En cualquier caso,



AYUNTAMIENTO DE VILLASEQUILLA (TOLEDO)

no le serán imputables las interrupciones de estos servicios en los supuestos indicados en este Reglamento.

Visitas a las instalaciones.-El servicio municipal de aguas está obligado a colaborar con las autoridades y centros de educación para facilitar, en armonía con las necesidades de explotación, que los abonados, usuarios o público en general, puedan conocer el funcionamiento de las mismas.

Reclamaciones.-El servicio de aguas estará obligado a contestar las reclamaciones que se le formulen por escrito, en plazo no superior a quince días hábiles.

Tarifas.-El servicio municipal de aguas estará obligado a aplicar a los distintos tipos de suministros que tenga establecidos, las tarifas que, en cada momento, tenga aprobada por el organismo competente de la Administración Pública.

Artículo 5.-Derechos del servicio municipal de agua potable.

Sin perjuicio de aquellos otros que en relación con situaciones específicas puedan derivarse para el servicio municipal de aguas, éste, con carácter general, tendrá los siguientes derechos:

Inspección de instalaciones interiores.-El servicio municipal de aguas, sin perjuicio de las competencias que la legislación vigente confiera a los distintos órganos competentes de la Administración Pública, le asiste el derecho a inspeccionar, revisar e intervenir, con las limitaciones que se establecen en este Reglamento, las instalaciones interiores del suministro que, por cualquier causa, se encuentren o pueden encontrarse en servicio o uso.

Cobros por facturación.-Al servicio municipal de aguas le asiste el derecho a percibir en sus oficinas o lugares destinados al efecto, el importe de las facturaciones o cargos que, reglamentariamente formule al abonado.

Artículo 6.-Obligaciones de los abonados.

Con independencia de aquellas situaciones que sean objeto de una regulación especial de este mismo Reglamento, de las que puedan derivarse obligaciones específicas para un abonado, éstos tendrán, con carácter general, las obligaciones siguientes:

Pagos de recibos y facturas.-En reciprocidad a las prestaciones que recibe, todo abonado vendrá obligado al pago de los importes aprobados, al servicio municipal de aguas, así como aquellos otros derivados de los servicios específicos que reciba. En cuanto a los consumos de agua potable se refiere, esta obligatoriedad de pago se considerará extensiva a los casos en que los mismos se hayan originado por fuga, avería o defecto de construcción o conservación de las instalaciones interiores.

Pago de fianzas.-Todo peticionario, al formalizar el contrato de suministro, viene obligado a depositar la correspondiente fianza, con arreglo a lo dispuesto en el presente Reglamento.

Conservación de instalaciones.-Sin perjuicio de cuanto al efecto establecen las normas básicas para instalaciones interiores de suministro de agua, todo abonado deberá utilizar de forma correcta las instalaciones a su servicio, adoptando las medidas necesarias para conservar las mismas en la forma más adecuada, y evitando el retorno a la red de posibles aguas contaminantes, manteniendo, además, intacto los precintos que garantizan la no manipulación del contador e instalaciones de acometidas, en su caso; así como las condiciones idóneas para la toma de lecturas del mismo.

Facilidades para las instalaciones e inspecciones.-Todo peticionario de un suministro, está obligado a facilitar al servicio municipal de aguas la colocación de los elementos



AYUNTAMIENTO DE VILLASEQUILLA (TOLEDO)

precisos en la propiedad objeto del suministro, así como a permitir la entrada a aquella, al personal autorizado por dicho servicio, que así lo acredite, a fin de que pueda efectuar cuantas comprobaciones estén relacionadas con el suministro. Igualmente, está obligado a ceder al servicio municipal, el uso de los locales, recintos o arquetas necesarios para la instalación de los equipos de medida y elementos auxiliares adecuados en cada caso.

Derivaciones a terceros.–Los abonados no podrán, bajo ningún concepto, ceder gratuita o remuneradamente agua potable a terceros, ya sea con carácter permanente o temporal, siendo responsable de toda defraudación que se produzca en su suministro, bien por sí o por cualquier otra persona que de él dependa.

Avisos de averías.–Los abonados deberán, en interés general y en el suyo propio, poner en conocimiento del servicio municipal de aguas cualquier avería o perturbación producida o que, a su juicio se pudiera producir en la red general de distribución.

Usos y alcance de los suministros.–Los abonados están obligados a utilizar el agua potable suministrada en la forma y para los usos contratados.

Así mismo, está obligado a solicitar del servicio municipal de aguas la autorización pertinente para cualquier modificación en sus instalaciones, que implique un aumento en los caudales contratados de suministro, o modificación el número de receptores.

Notificación de baja.–El abonado que desee causar baja en el suministro estará obligado a notificar por escrito al servicio municipal de aguas dicha baja, con un mes de antelación indicando, en todo caso, la fecha en que debe cesar el citado suministro.

Independencia de instalaciones: Cuando en una misma finca exista junto al agua potable de distribución pública agua de otra procedencia, el abonado vendrá obligado a establecer redes e instalaciones interiores por donde circulen o se almacenen independientemente las aguas, sin que exista posibilidad de que se mezclen las aguas de una u otra procedencia.

Artículo 7.–Derechos de los abonados.

Sin perjuicio de aquellos otros que en relación con situaciones específicas puedan derivarse para los abonados, éstos, con carácter general, tendrán los siguientes derechos:

Potabilidad del agua.–A recibir en sus instalaciones agua que reúna los requisitos de potabilidad establecidos en las disposiciones vigentes.

Servicio permanente.–A la disposición permanente del suministro de agua potable, con arreglo a las condiciones que se señalen en su contrato de suministro, sin otras limitaciones que las establecidas en el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Facturación.–A que los servicios que reciba, se le facturen por los conceptos y cuantías vigentes en cada momento.

Periodicidad de lectura.–A que se le tome por el servicio municipal de aguas la lectura al equipo de medida que controle el suministro con una frecuencia no superior a seis meses.

Periodicidad de facturación.–A que se le formule la factura de los servicios que reciban, con una periodicidad de cuatro meses.

Contratos.–A que se le formalice, por escrito, un contrato en el que se estipulen las condiciones básicas del suministro.



AYUNTAMIENTO DE VILLASEQUILLA (TOLEDO)

Ejecución de instalaciones interiores.-Los abonados podrán elegir libremente el instalador autorizado que ejecute las instalaciones interiores, así como el proveedor del material, que deberá ajustarse a las prescripciones técnicas reglamentariamente exigibles.

Reclamaciones.-A formular reclamación contra la actuación del servicio municipal de aguas o sus empleados, mediante los procedimientos contemplados en este Reglamento. Cuando la reclamación se refiera al cumplimiento de las condiciones del suministro de agua potable, el reclamante deberá acreditar su condición de titular del contrato de suministro, o representante legal del mismo.

Información.-A consultar todas las cuestiones derivadas de la prestación y funcionamiento del servicio en relación a su suministro, así como a recibir contestación por escrito de las consultas formuladas por este procedimiento. Igualmente, tendrá derecho si así es solicitado por el peticionario, a que se le informe de la normativa vigente que le es de aplicación, así como a que se le facilite por parte del servicio municipal de aguas, para su lectura en la sede del servicio, un ejemplar del presente Reglamento.

Visita de instalaciones.-Visitar, en armonía y concordancia con las exigencias de la explotación, las instalaciones de tratamiento de agua potable.

CAPITULO III.-CONTRATOS Y POLIZAS DE ABONO

Artículo 8.-Solicitud de suministro.

Previo a la contratación del suministro, el peticionario deberá presentar una solicitud de suministro en el impreso que, a tal efecto, proporcionará el servicio municipal de aguas. En los mismos, se hará constar el nombre del solicitante, uso y destino que pretende dársele al agua potable solicitada, finca a que se destina y demás circunstancias que sean necesarias para la correcta definición de las características y condiciones del suministro, así como para la aplicación de las tarifas correspondientes a la prestación del servicio. En dicho impreso se hará constar, igualmente, la dirección a la que deben dirigirse las comunicaciones, cuando no sea la misma a la que se destine el suministro. Cuantas circunstancias se hagan constar en la solicitud de suministro, que se regula anteriormente, se harán bajo la exclusiva responsabilidad del solicitante y servirán de base para regular las condiciones del referido suministro. A la solicitud de suministro, el peticionario acompañará la documentación siguiente:

-Boletín de instalador, visado por la Delegación Provincial del organismo competente de la Administración Pública.

-Copias de los permisos municipales establecidos en cada momento, tales como la licencia de primera ocupación y la cédula de habitabilidad.

-Escritura de propiedad, contrato de arrendamiento o documento que acredite el derecho de disponibilidad sobre el inmueble para el que solicite el suministro.

-Documento que acredite la personalidad del contratante.

-Documento de constitución de la servidumbre que, en su caso, pudiera ser necesario establecer para las instalaciones del suministro en cuestión.

Artículo 9.-Contrato de suministro.

A partir de la solicitud de un suministro, el servicio municipal de aguas comunicará por escrito el estudio de las condiciones técnico-económicas para realizar el mismo, en el plazo máximo de quince días hábiles.



AYUNTAMIENTO DE VILLASEQUILLA (TOLEDO)

El solicitante, una vez recibida la notificación de las condiciones técnico-económicas, dispondrán de un plazo de treinta días para la formalización del contrato. Transcurrido ese plazo sin que se haya formalizado, se entenderá decaída la solicitud.

Se entenderá que dicho contrato o póliza de suministro no estará perfeccionado mientras el solicitante no haya cubierto las obligaciones económicas, técnicas y administrativas que, de acuerdo con el presente Reglamento, estuviese obligado a sufragar o cumplimentar.

Una vez abonados los derechos y cumplimentados los requisitos correspondientes para el solicitante, el servicio municipal de aguas estará obligado a la puesta en servicio de la instalación y suministro, en un plazo establecido de quince días hábiles a partir de la fecha de contratación y abono.

La demora en la concesión de las autorizaciones o permisos necesarios para la realización de los trabajos llevará consigo la interrupción del plazo señalado en el párrafo anterior. Tal retraso será comunicado al peticionario por el servicio municipal de aguas.

Artículo 10.–Causa de denegación del contrato.

La facultad de concesión del suministro de agua potable corresponde al servicio municipal de aguas, con la sujeción a las normas reglamentarias vigentes.

El servicio municipal de agua, podrá denegar la contratación del suministro en los siguientes casos:

1. Cuando la persona o entidad que solicite el suministro se niega a firmar el contrato extendido de acuerdo con el modelo autorizado y con las disposiciones vigentes sobre contratación y suministro de agua potable, o cuando no presente la documentación preceptiva o no efectúe los pagos correspondientes.
2. Cuando en la instalación del peticionario no se hayan cumplido, a juicio del servicio municipal de aguas y previa comprobación, las prescripciones que con carácter general establece la normativa vigente. En este caso, el servicio municipal de aguas señalará los defectos encontrados al peticionario, para que los corrija, remitiendo, en caso de discrepancia comunicación de los reparos formulados al organismo competente de la Administración Pública, el cual, previas las actuaciones que considere oportunas y, en todo caso, después de oír al instalador, dictará la resolución que proceda en el plazo máximo de treinta días.
3. Cuando no disponga de acometidas para el suministro de agua o no cuente con autorización de vertido para las aguas residuales y pluviales.
4. Cuando se compruebe que el peticionario ha dejado de satisfacer el importe del suministro de agua potable en cualquier contrato anterior.
5. Cuando para el local para el que se solicita el suministro, exista otro contrato de suministro anterior y en plena vigencia.
6. Cuando por el peticionario del suministro no se haya acreditado fehacientemente, la obtención de las autorizaciones de terceros que correspondan o en su caso establecimiento de las servidumbres, con inscripción registral, que sean necesarias para llevar a cabo las obras e instalaciones para la prestación de los servicios solicitados.

Artículo 11.– Suministro fuera del casco urbano

La concesión de acometida o suministro en una zona calificada urbanísticamente como no urbanizable no será obligatoria. No obstante, la entidad suministradora deberá conceder el suministro solicitado cuando exista autorización del Excmo. Ayuntamiento y exigiendo el previo cumplimiento de los siguientes condicionantes:



AYUNTAMIENTO DE VILLASEQUILLA (TOLEDO)

a) Las obras e instalaciones que fuera necesario realizar para facilitar el suministro, así como las modificaciones que, con autorización de la entidad suministradora se introduzcan durante el desarrollo de las mismas, se ejecutarán en su totalidad por la entidad suministradora, siendo su ejecución por cuenta y cargo del solicitante.

b) Las obras e instalaciones descritas en el apartado anterior, deberán ser cedidas al Excmo. Ayuntamiento de Villasequilla, si éste así lo deseara. En este caso, estas instalaciones pasarían a tener la consideración de bienes de dominio público municipal, en su modalidad de bienes de servicio público. En el caso de que el Excmo. Ayuntamiento no deseara la cesión de las instalaciones en cuestión, el equipo de medida o contador, será instalado al inicio del tramo de acometida, junto a la arqueta de toma, constituyendo éste el elemento diferenciador entre la entidad suministradora y el abonado.

c) Constitución de la servidumbre a favor del Excmo. Ayuntamiento de Villasequilla que, en su caso, pudiera ser necesario establecer para las instalaciones de la acometida en cuestión.

Artículo 12.-Contrato de suministro.

El contrato de suministro será el único documento que dará fe la concesión del mismo, y junto a las condiciones establecidas en el presente Reglamento, regulará las relaciones entre el servicio municipal de aguas y el abonado. Dicho contrato se formalizará por escrito y por triplicado, debiendo entregar un ejemplar cumplimentado al abonado. Los contratos se establecerán para cada tipo de suministro, siendo, por tanto, obligatorio extender contratos separados para todos aquellos que exijan aplicación de tarifas o condiciones diferentes.

Artículo 13.-Traslado y cambio de abonado.

Los traslados de domicilio y la ocupación del mismo local por personas distintas de la que suscribió el contrato, exigen nuevos contratos o, en su caso, la subrogación de la anterior, siempre que se cumpla los requisitos establecidos en este Reglamento.

Artículo 14.-Subrogación.

Al fallecimiento del titular de la póliza de abono, su cónyuge, descendiente, hijos adoptivos plenos, ascendientes y hermanos, que hubieran convivido habitualmente en la vivienda, al menos con dos años de antelación de la fecha del fallecimiento, podrán subrogarse en los derechos y obligaciones de la póliza. No serán necesarios los dos años de convivencia para los que estuviesen sometidos a la patria potestad del fallecido ni para el cónyuge.

En el caso de entidades jurídicas, quién se subrogue o substituya en derecho y obligaciones podrá hacer lo propio en la póliza de abono condicionado a la presentación ante el servicio municipal de aguas de todas las autorizaciones administrativas necesarias.

El plazo para subrogarse será de doce meses a partir de la fecha del hecho causante.

Artículo 15.-Objeto y alcance del contrato.

Los contratos de suministro se formalizarán para cada vivienda, piso, local, industria u obra que constituya una unidad independiente.

Cada suministro quedará adscrito para los fines que se concedió, quedando prohibido para otros fines o modificar su alcance, para lo que, en cualquier caso, será necesaria una nueva solicitud y, en su caso, el contrato consiguiente.

Artículo 16.-Duración del contrato.



AYUNTAMIENTO DE VILLASEQUILLA (TOLEDO)

El contrato de suministro se suscribirá por tiempo indefinido, salvo estipulación expresa con otro carácter. Sin embargo, el abonado podrá darlo por terminado en cualquier momento, siempre que comunique esta decisión al servicio municipal de aguas con un mes de antelación.

Los suministros para obras, espectáculos temporales en locales móviles y en general, para actividades esporádicas, se contratarán siempre por tiempo definido que expresamente figurará en el contrato.

Artículo 17.-Causas de suspensión del suministro.

El servicio municipal de aguas podrá, sin perjuicio del ejercicio de las acciones, de orden civil o administrativo que la legislación vigente le ampare, suspender el suministro a sus abonados o usuarios en los casos siguientes:

a) Por el impago de las facturaciones a los veinte días hábiles de su presentación, se podrá proceder al corte de suministro, sin perjuicio de las facturas que continuasen pagadas a los treinta días naturales a su presentación incurran en apremio para su cobro en vía ejecutiva.

b) Cuando un usuario goce de suministro sin contrato escrito a su nombre que lo ampare y se niegue a su suscripción a requerimiento del servicio municipal de aguas.

c) Por falta de pago, en el plazo de quince días hábiles contados a partir de la fecha de comunicación, de las cantidades resultantes de la liquidación firme de fraude o en el caso probado, de reincidencia de fraude.

d) En todos los casos que el abonado haga uso del agua potable que se le suministre en forma o para usos distintos de los contratados.

e) Cuando el abonado establezca o permita establecer derivaciones en su instalación para suministro de agua potable para otras fincas, locales o viviendas diferentes a los consignados en su contrato de suministro.

f) Cuando por el personal del servicio municipal de aguas se encuentren derivaciones en sus redes con consumo de agua potable sin contrato alguno, es decir, realizadas clandestinamente. En este caso podrá el servicio municipal de aguas, efectuar el corte inmediato del suministro de agua en tales derivaciones, dando cuenta de ello, por escrito, al organismo competente de la Administración Pública.

g) Cuando el abonado no permita la entrada en el local al que afecta el suministro contratado, en horas hábiles o de normal relación con el exterior, al personal que autorizado por el servicio municipal de aguas y provisto de su correspondiente documentación de identidad, trate de revisar las instalaciones, siendo preciso, en tal caso, el que por parte de dicho servicio municipal se levante acta de los hechos, que deberá remitir al organismo competente de la Administración Pública, juntamente con la solicitud de suspensión de suministro.

h) Cuando el abonado no cumpla, en cualquiera de sus aspectos, el contrato que tenga establecido o las condiciones generales de utilización del servicio.

i) Cuando en los suministros en los que el uso del agua o disposición de las instalaciones interiores pudiera afectar la potabilidad del agua en la red de distribución, hasta que, por los abonados, se tomen las medidas oportunas en evitación de tales situaciones; en tal caso el servicio municipal podrá realizar el corte inmediato del suministro, dando cuenta de ello por escrito al Organismo competente de la Administración Pública.



AYUNTAMIENTO DE VILLASEQUILLA (TOLEDO)

j) Por la negativa del abonado a modificar el registro o arqueta del contador, e incluso su instalación interior, cuando ello fuera preciso para sustituir el contador por cualquiera de las causas que autoriza este Reglamento.

k) Cuando el abonado mezcle aguas de otra procedencia y requerido por el servicio municipal de aguas para que anule esta anomalía, no la lleve a efecto en el plazo máximo de cinco días.

l) Cuando durante doce meses persista la imposibilidad de tomar la lectura dentro del régimen normal establecido al efecto, por causas imputables al abonado, el servicio municipal de aguas, podrá suspender transitoriamente el suministro hasta tanto el abonado acceda a modificar, a su cargo y por su cuenta, la instalación del equipo de medida, de forma que no dificulte el acceso al mismo para poder tomar la lectura.

m) Por negligencia del abonado respecto a la reparación de averías en sus instalaciones si, una vez notificado por escrito del servicio municipal de aguas, transcurriese un plazo superior a siete días sin que la avería hubiese sido subsanada.

Artículo 18.–Procedimiento de suspensión.

Con excepción de casos de corte inmediato previsto en este Reglamento, el servicio municipal de aguas deberá dar cuenta al organismo competente de la Administración Pública y al abonado por correo certificado. Considerándose queda autorizado para la suspensión del suministro si no recibe orden en contrario de dicho organismo en el término de doce días hábiles, contados a partir de la fecha en que se dio cuenta de los hechos.

La suspensión del suministro de agua potable, salvo en los supuestos de corte inmediato, no podrá realizarse en días festivos o días en que, por cualquier motivo, no exista servicio administrativo y técnico de atención al público, a efectos de la tramitación completa del restablecimiento del servicio, ni en vísperas de días en que se den algunas de estas circunstancias.

El restablecimiento del servicio se realizará el mismo día o, en su defecto al siguiente día hábil en que hayan sido subsanadas las causas que originaron el corte de suministro.

La notificación del corte de suministro, incluirá, como mínimo, los siguientes puntos:

- Nombre y dirección del abonado.
- Nombre y dirección de la finca abastecida.
- Fecha a partir de la cual se producirá el corte.
- Detalle de la razón que origina el corte.
- Nombre, dirección, teléfono y horario de las oficinas comerciales del servicio de agua en que puedan subsanarse las causas que originaron el corte.

La reconexión del suministro se hará por el servicio municipal de aguas, que podrá cobrar del abonado por esta operación una cantidad equivalente al importe de la cuota de contratación vigente en el momento del restablecimiento, para un calibre igual al instalado.

En caso de corte por falta de pago, si en el plazo de tres meses, contados desde la fecha de corte, no se han pagado por el abonado los recibos pendientes, se dará por terminado el contrato sin perjuicio de los derechos del servicio municipal de aguas a la exigencia del pago de la deuda y al resarcimiento de los daños y perjuicios a que hubiere lugar.

Artículo 19.–Rescisión del contrato.

El contrato de suministro de agua quedará sin efecto sin perjuicio de la ejecución anterior o no de las acciones de suspensión de suministro, especificada en el artículo 17 de este Reglamento, por cualquiera de las causas siguientes:

1. A petición del abonado



AYUNTAMIENTO DE VILLASEQUILLA (TOLEDO)

2. Por resolución del servicio municipal de aguas, en los siguientes casos:

- a) Por persistencia durante más de tres meses en cualquiera de las causas de suspensión de suministro reguladas en el artículo 17 de este Reglamento.
- b) Por cumplimiento del término o condición del contrato del mismo.
- c) Por utilización del suministro sin ser el titular contractual del mismo.

La reanudación del suministro después de haberse extinguido el contrato por cualquiera de las causas señaladas anteriormente sólo podrá efectuarse mediante nueva solicitud, suscripción de nuevo contrato y pago de los derechos correspondientes.

CAPITULO IV.-CONDICIONES DEL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE

Artículo 20.-Carácter del suministro.

En función del uso que se haga del agua potable, el carácter del suministro se tipificará en :

- a) Suministro para usos domésticos: Son aquellos en los que el agua potable se utiliza exclusivamente para atender las necesidades primarias de la vida. Se aplicará esta modalidad exclusivamente a locales destinados a viviendas, siempre que en ellos no realice actividad industrial, comercial o profesional de ningún tipo.
- b) Suministros para usos no domésticos: Se considerarán como tales todos aquellos suministros de agua potable destinados a locales donde se desarrollen actividades comerciales, profesionales o industriales, y además, aquellos suministros que aun precisando el agua como elemento de atención directa a las necesidades primarias de la vida sean objeto de una actividad económica lucrativa.

Artículo 21.-Obligaciones de suministro.

El Ayuntamiento se obliga a suministrar el abastecimiento de agua potable a los habitantes del término municipal, en las zonas en que esté instalada la red municipal de distribución, con arreglo a las disposiciones del presente Reglamento y normativas legales que le sean de aplicación.

Artículo 22.-Exigibilidad del suministro.

La obligación por parte del Ayuntamiento de contratar y suministrar el servicio de abastecimiento de agua a domicilio a los habitantes del término municipal será exigible únicamente cuando en la calle, plaza o vía pública de que se trate exista conducción o canalización de agua potable, que permita efectuar las tomas y acometidas de manera normal o regular y se cumplan todos los requisitos legales necesarios para la concesión del suministro.

Cuando no exista la tubería de la red general de distribución no podrá exigirse el suministro de contratación municipal hasta tanto aquella conducción esté instalada.

Tampoco podrá exigirse el suministro a aquellas zonas e inmuebles en que, por dificultades técnicas, no pueda garantizarse un servicio regular.

Sin embargo, podrán contratarse suministros haciéndose constar esta circunstancia, quedando en este caso exonerado el Ayuntamiento de la responsabilidad por las irregularidades que pudieran producirse y sin que el abonado pueda formular reclamación alguna por tal concepto.

Artículo 23.-Continuidad del servicio.



AYUNTAMIENTO DE VILLASEQUILLA (TOLEDO)

El servicio de abastecimiento de agua potable será continuo, salvo estipulación contraria en la póliza de abono y en los casos en que, por fuerza mayor y/o para una justa distribución del servicio, se impusieran restricciones en el suministro.

Artículo 24.–Suspensiones temporales.

El servicio municipal de aguas podrá suspender temporalmente el servicio cuando sea imprescindible para proceder al mantenimiento, reparación o mejora de las instalaciones a su cargo.

En los cortes previsibles y programados el servicio quedará obligado a dar publicidad de tales medidas a través de bandos municipales o cualquier otro a su alcance que garantice la información del corte.

Artículo 25.–Reservas de agua.

Sin perjuicio de lo que establezca las regulaciones específicas de cada sector, todos los locales en los que se desarrolle cualquier tipo de actividad en la que el agua potable represente una permanente e inexcusable necesidad para la salud pública o seguridad de las personas y bienes, y especialmente en los centros hospitalarios, almacenes de productos inflamables y combustibles y grandes centros comerciales, deberán disponer de depósitos de reservas que aseguren una autonomía de abastecimiento acorde con las necesidades mínimas que deban cubrirse, y al menos para un tiempo no inferior de veinticuatro horas.

Igualmente deberá dimensionar y establecer sus reservas las industrias en las que el agua represente un elemento indispensable en el proceso de producción o conservación de productos, de forma que quede asegurado su autoabastecimiento mínimo durante al menos veinticuatro horas.

La instalación de estos depósitos de reserva se hará de forma que garantice la renovación total del agua acumulada en cortos periodos de tiempo.

Asimismo irán dotados de la correspondiente válvula antirretorno para evitar una descarga accidental en la red de distribución general.

Artículo 26.–Restricciones en el suministro.

Cuando circunstancias de sequía, escasez de caudales de agua o dificultades de tratamiento lo aconsejen, el servicio municipal de aguas, podrá imponer restricciones en el suministro del servicio a los abonados, previa justificación y autorización por parte de los organismos competentes.

Artículo 27.–Suministros para servicio contra incendios.

Las instalaciones contra incendios en el interior de edificaciones, cualquiera que sea el destino o uso de éstas, requerirán el establecimiento de un suministro de agua para este uso exclusivo y el cumplimiento, a todos los efectos, de las condiciones que este Reglamento prescribe para las instalaciones destinadas al abastecimiento ordinario, de conformidad con los siguientes criterios:

1. Independencia de las instalaciones: Las instalaciones contra incendios serán absolutamente independientes de las destinadas a cualquier otro fin, y de ellas no podrá efectuarse derivación alguna para otro uso. Queda igualmente prohibido tomar agua de cualquier elemento de estas instalaciones, salvo en el caso de incendio, sin la expresa autorización del servicio municipal de aguas.

Todo sistema que constituya la instalación contra incendios, se alimentará a través de una acometida a la red pública de distribución independiente a la del suministro ordinario.

Cuando la normativa específica de incendios exija una presión en la instalación interior del abonado que no sea la que el servicio municipal garantiza, será responsabilidad del abonado establecer y conservar los dispositivos de sobre elevación que le permitan dar cumplimiento a la normativa específica antes citada.



AYUNTAMIENTO DE VILLASEQUILLA (TOLEDO)

2. Contratación del suministro: La conexión a la red pública de distribución de un suministro contra incendios, requerirá la formalización previa del contrato de suministro correspondiente entre el servicio municipal de aguas y el abonado. Dichos contratos tendrán la misma tramitación y carácter que los de suministro ordinario y estarán, por tanto, sujetos a las mismas prescripciones reglamentarias que aquellos.

CAPITULO V.–INSTALACIONES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE

Artículo 28.–Red de distribución.

La «red de distribución de agua potable» es el conjunto de tuberías y todos sus elementos de maniobra y control que conducen agua a presión, y de la que se derivan las acometidas para los abonados.

Artículo 29.–Arteria.

La arteria será aquélla tubería, y sus elementos, de la red de distribución que enlazan diferentes sectores de la zona abastecida, sin que en ella puedan realizarse acometidas.

Artículo 30.–Conducciones varias.

Se calificarán como conducciones varias las tuberías de la red de distribución que discurre a lo largo de una vía pública o no, y de las que se derivarán, en su caso, las acometidas para los suministros, bocas de riego, y tomas contra incendios.

Artículo 31.–Acometidas.

Comprende el conjunto de tuberías y otros elementos que unen las conducciones viarias con la instalación interior del inmueble que pretende abastecer.

a) Disposición de toma: Se encuentra colocada sobre la tubería de la red distribución y abre el paso de la acometida.

b) Ramas: Es el tramo de tubería que une el dispositivo de toma con llave de registro.

c) Llave de registro: Estará situada al final del ramal de acometida en la vía pública y junto al inmueble. Constituye el elemento diferenciador entre el servicio municipal de aguas y el abonado, en lo que respecta a la conservación y delimitación de responsabilidades.

Artículo 32.–Instalaciones interiores.

Se entenderá por instalación interior de suministro de agua potable al conjunto de tuberías y sus elementos de control, maniobra y seguridad, posteriores a la llave de registro en el sentido de la circulación normal de flujo de agua.

CAPITULO VI.–ACOMETIDAS

Artículo 33.–Concesión de las acometidas.

La concesión de acometidas para suministro de agua potable corresponde al servicio municipal de aguas, estará supeditada a que se cumplan las condiciones de abastecimiento pleno, que se establecen seguidamente:

1) Que el inmueble a abastecer esté situado en el área de cobertura del abastecimiento.

2) Que el inmueble que se pretende abastecer cuente con instalaciones interiores disponibles y adecuadas a las normas del presente Reglamento.



AYUNTAMIENTO DE VILLASEQUILLA (TOLEDO)

3) Que el inmueble a abastecer disponga de acometida para vertidos de agua residuales y pluviales, o tenga resuelto el sistema de evacuación de las mismas, disponiendo, en éste caso, de las autorizaciones precisas para ello.

4) Que en las calles o plazas de carácter público que linden con el inmueble, o a que éste de fachadas, exista instaladas y en servicio, conducciones públicas de la red de distribución de agua potable.

Artículo 34.-Características de las acometidas.

Las características de las acometidas, tanto en lo que respecta a sus dimensiones, componentes, tipo y calidad de sus materiales, como a su forma de ejecución punto de conexión, serán determinadas por el servicio municipal de aguas, de acuerdo con lo establecido en las normas básicas para instalaciones interiores, en base al uso del inmueble a abastecer, consumos previsibles y condiciones de presión.

Artículo 35.-Tramitación de solicitudes.

Las solicitudes de acometidas se harán por los peticionarios al servicio municipal de aguas, en el impreso normalizado que al efecto facilitará éste.

A la referida solicitud deben acompañar, como mínimo, la siguiente documentación:

-Memoria técnica suscrita o el técnico autor del proyecto de las obras de edificación o, en su caso, de las instalaciones que se trate.

-Escritura de propiedad o documento que acredite la disponibilidad del inmueble para el que se solicita la acometida.

-Licencia municipal de obras, o informe favorable del Ayuntamiento.

-Titularidad de la servidumbre que, en su caso, pudiera ser necesario establecer para las instalaciones de la acometida en cuestión, o de las prolongaciones de redes que pudieran ser necesarias al efecto.

A la vista de los datos que aporte el solicitante, de las características del inmueble, y del estado de las redes de distribución, el servicio municipal de aguas comunicará al peticionario, en el plazo máximo de quince días hábiles, a contar desde la fecha de presentación de la solicitud, su decisión de conceder o denegar la acometida solicitada y, en este último caso, las causas de la denegación.

A su vez, el solicitante, dispondrá de un plazo de otros treinta días naturales para formalizar los requerimientos que le hayan sido formulados por el servicio municipal de aguas, o bien para presentar ante las mismas las alegaciones que, en su caso, estime. Transcurrido ese plazo sin que haya cumplimentado lo reglamentado, se entenderá decaída la solicitud, sin más obligaciones para el servicio municipal de aguas.

Aceptada la solicitud, el servicio comunicará, en el plazo máximo de quince días hábiles, las circunstancias a las que deberá ajustarse la acometida, así como las condiciones de concesión y ejecución.

Artículo 36.-Ejecución y conservación.

Las acometidas para el suministro de agua serán ejecutadas por el servicio municipal de aguas, o persona autorizada por éste, de conformidad con cuanto al efecto se establece en este Reglamento, debiendo satisfacer al abonado los correspondientes derechos de acometida.

Los trabajos de reparación y sustitución de las acometidas deberán ser realizados igualmente por el servicio municipal de aguas, no pudiendo el propietario del inmueble cambiar o modificar el entorno de la situación de la misma, sin autorización expresa del servicio municipal de aguas.



AYUNTAMIENTO DE VILLASEQUILLA (TOLEDO)

Serán de cuenta y cargo del abonado los gastos de reparación y sustitución de la instalación del suministro de agua desde el comienzo de la propiedad particular hasta el final de su instalación de distribución interior o particular.

Serán de cuenta y cargo del servicio de aguas los gastos de conservación de las acometidas desde la toma hasta la llave de registro.

Los trabajos y operaciones de mejora en las acometidas realizadas a petición del abonado con aprobación del servicio de aguas, serán de cuenta y cargo del abonado.

En previsión de una rotura del tubo de conexión de la llave de registro con la instalación interior del abonado, toda la finca o local dispondrá de desagües suficientes que permitan la libre evacuación del agua, con un caudal igual al máximo que se pueda suministrar por la acometida contratada, sin ocasionar daños materiales al edificio, productos almacenados en él o cualquier elemento exterior. El servicio municipal declina toda responsabilidad derivada del incumplimiento de este precepto.

Artículo 37.–Derecho de acometida.

Son las compensaciones económicas que deberán satisfacer los solicitantes de una acometida al servicio municipal de aguas, para sufragar los gastos a realizar por éste en la ejecución de la acometida solicitada.

El derecho de acometida será el vigente en ese momento, conforme al cuadro de precios aprobados por el pleno del Ayuntamiento.

Artículo 38.–Construcción de nuevos edificios.

Para poder iniciar la construcción de una nueva edificación en la que se prevea la necesidad de suministro de agua potable, será necesaria la aprobación por el Ayuntamiento, previo informe del servicio de agua potable, de las características que deberán cumplir las futuras acometidas de agua e instalaciones de contadores o ampliación de red en su caso.

A tal efecto, el promotor deberá presentar con el correspondiente proyecto de obra, los datos técnicos necesarios de dichas instalaciones.

Artículo 39.–Suministro provisional de agua para obras.

Esta clase de suministro tendrá carácter especial y transitorio, y se efectuará en las condiciones siguientes:

- a) Mediante contador colocado al efecto, en lugar apropiado debidamente protegido, así apreciado a juicio del servicio municipal de aguas.
- b) El usuario satisfará el agua suministrada de conformidad con la tarifa establecida en la Ordenanza Fiscal correspondiente.
- c) El suministro se cortará cuando se solicite para el edificio la licencia de primera utilización o estime que el edificio esté terminado.

Se considerará «defraudada» la utilización de este suministro para usos distintos al de «obras», pudiendo el servicio municipal de aguas, con independencia de la sanción que corresponda, proceder al corte del suministro y anulación del contrato.

CAPITULO VII.–INSTALACIONES INTERIORES

Artículo 40.–Condiciones generales.

La instalación interior para el suministro de agua potable será ejecutada por instalador autorizado por la Delegación Provincial de Industria y se ajustará a cuanto al efecto prescribe la norma básica para instalaciones interiores de suministro de agua.

La conservación y mantenimiento de estas instalaciones, serán por cuenta a cargo del titular o titulares del suministro existente en cada momento.



AYUNTAMIENTO DE VILLASEQUILLA (TOLEDO)

Artículo 41.–Facultad de inspección.

El servicio municipal de aguas, por medio de su personal técnico y operarios especializados debidamente autorizados, podrá intervenir, inspeccionar o comprobar los trabajos, materiales y operaciones que se realicen en la instalación particular del abonado.

A tal fin el abonado deberá autorizar durante cualquier hora diurna la entrada del personal antes expresado, al lugar donde se encuentren tales instalaciones.

El servicio municipal de aguas podrá no autorizar el suministro de agua potable cuando, a su juicio, las instalaciones particulares del abonado no reúnan las debidas condiciones para ello. Dando cuenta, previamente, al organismo competente de la Administración Pública.

En todo caso, no incumbe al servicio municipal de aguas ninguna responsabilidad que pudiera provocar el funcionamiento normal o anormal de las instalaciones interiores.

Artículo 42.–Instalaciones interiores inseguras.

Cuando a juicio el servicio municipal de aguas una instalación particular existente no reúna las condiciones necesarias de seguridad y aptitud para el fin a que se destina, se le dará comunicación al abonado para que la sustituya, modifique o repare lo antes posible, en un plazo máximo que se señalará según las circunstancias de cada caso. Transcurrido el plazo concedido sin que el abonado haya cumplido lo ordenado por el servicio municipal y si su actitud pueda ocasionar daños a terceros, se le podrá suspender el suministro de agua potable hasta tanto que la mencionada instalación particular reúna las debidas condiciones de seguridad.

Artículo 43.–Modificación de las instalaciones interiores.

Los abonados del servicio de abastecimiento estarán obligados a comunicar al servicio municipal de aguas cualquier modificación que realicen en la disposición, o características de sus instalaciones interiores.

CAPITULO VIII.–EQUIPOS DE MEDIDA

Artículo 44.–Obligatoriedad de uso.

Todo suministro de agua potable realizado por el servicio municipal de aguas deberá efectuarse a través de un contador para la medición de los volúmenes de agua suministrado.

En el caso de suministro a inmuebles colectivos, el control del consumo base de facturación, podrá realizarse bien por contador general o por contadores divisionarios situados en baterías según las normas del organismo competente de la Administración Pública.

Artículo 45.–Características técnicas de los aparatos de medida.

Los aparatos de medida habrán de ser de un modelo oficialmente aprobado conforme a lo establecido en la Orden de 28 de diciembre de 1988 (B.O.E. de 6 de marzo de 1989) por la que se regulan los contadores de agua fría, y sus características técnicas se atenderán a lo dispuesto en la misma orden.

Será adquirido por el usuario en cualquier comercio dedicado a la venta de los mismos o, si lo desea, podrá también adquirirlo en el servicio municipal de aguas, ha cuyo efecto se dispondrá en él de un stock suficiente de contadores.

Artículo 46.–Situación de los contadores.

Se instalará junto con sus llaves de protección y maniobra en un armario, homologado por el servicio municipal de aguas, exclusivamente destinado a este fin, emplazado en



AYUNTAMIENTO DE VILLASEQUILLA (TOLEDO)

la planta baja del inmueble, junto al portal de entrada y empotrado en el muro de fachada o cerramiento de la propiedad que se pretende abastecer y, en cualquier caso, con acceso directo desde la vía pública.

Excepcionalmente, en caso debidamente justificado, podrá instalarse el contador único y sus llaves de maniobra en una cámara bajo el nivel del suelo, que ha de tener acceso directo desde la calle y situado lo más próximo posible a la fachada o cerramiento de la propiedad.

Las baterías de contadores divisionarios, se instalarán en los locales o armarios exclusivamente destinados a este fin, emplazados en la planta baja del inmueble, en zona de uso común, con acceso directo desde el portal de entrada.

Las baterías para centralización de contadores responderán a tipos y modelos oficialmente aprobados y homologados por el organismo competente de la Administración Pública.

En el origen de cada montante y el punto de conexión del mismo con la batería de contadores divisionarios, se instalará una válvula de retención, que impida retornos de agua a la red de distribución.

Artículo 47.–Dimensionamiento del contador.

El dimensionamiento y fijación de las características del contador o contadores, cualquiera que sea el sistema de instalación seguido, será facultad del servicio municipal de aguas, que lo realizará a la vista de la declaración de consumo que formula el abonado en su solicitud de suministro, y de conformidad con lo establecido en las normas básicas para instalaciones interiores de agua.

Artículo 48.–Verificación y precintado.

El aparato contador que haya de ser instalado por el abonado deberá estar verificado obligatoriamente y podrá ser comprobado y precintado por el servicio municipal de aguas con anterioridad a su instalación. Será obligación del abonado, la custodia del contador o aparato de medida, así como, el conservar y mantener el mismo en perfecto estado, siendo extensible esta obligación, tanto a los precintos de contador, como a las etiquetas de aquél. La responsabilidad que se derive del incumplimiento de esta obligación, recaerá directamente sobre el abonado titular del suministro.

Artículo 49.–Solicitud de verificación.

Todo abonado podrá solicitar del servicio municipal de aguas la verificación de su contador, que será realizada por el organismo competente de la Administración Pública o entidad colaboradora designada por el mismo. Los gastos que origine la verificación serán de cargo del petitionerio.

Artículo 50.–Colocación y retirada de contadores.

La colocación y retirada del aparato contador, cuando sea necesario, se efectuará siempre por el personal del servicio de agua.

Los contadores o aparatos de medida podrán retirarse por cualquiera de las siguientes causas:

1. Por extinción del contrato de suministro.
2. Por avería del aparato de medida.
3. Por renovación periódica.
4. Por alteración del régimen de consumos, en tal medida que desborde, por exceso o por defecto, la capacidad teórica del aparato instalado.

Artículo 51.–Ambito de emplazamiento.



AYUNTAMIENTO DE VILLASEQUILLA (TOLEDO)

Cualquier modificación del emplazamiento del contador o aparato de medida dentro del recinto propiedad a cuyo suministro esté adscrito, siempre será a cargo de la parte a cuya instancia se haya llevado a cabo aquélla. No obstante, será siempre a cargo del abonado toda modificación en el emplazamiento del contador ocasionada por cualquiera de los siguientes motivos:

1. Por obras de reformas efectuadas por el abonado con posterioridad a la instalación del contador y que dificulten su lectura, revisión o facilidad de sustitución.
2. Cuando la instalación del contador no responda a las exigencias de este Reglamento, y se produzca un cambio en la titularidad del suministro.

Artículo 52.–Manipulación del contador.

El abonado o usuario nunca podrá manipular el contador o aparato de medida ni conectar tomas o hacer derivaciones antes de dicho aparato de medida.

Artículo 53.–Sustitución de contadores.

Será necesario la sustitución del contador por otro en perfectas condiciones en caso de que por el abonado o por el personal del servicio municipal se detecte cualquier avería o parada del contador, para ello el servicio municipal de aguas con cargo a los gastos de mantenimiento de servicio, realizará dicha operación. En caso de que la avería se debiera a mano airada, los gastos correrán a cargo del abonado.

CAPITULO IX.–LECTURAS, CONSUMOS Y FACTURACIONES

Artículo 54.–Lectura de contadores.

La lectura de contadores que servirá para establecer los consumos efectuados por los abonados se realizará trimestralmente por los empleados del servicio municipal de aguas designados para ello.

Las indicaciones que marque el contador las anotará el lector en las hojas o soportes informáticos que servirán de base para la facturación correspondiente así como en la libreta o tarjeta del abonado que podrá existir para tal fin, junto al contador.

La toma de lectura será realizada en horas hábiles o de normal relación con el exterior, por el personal autorizado expresamente por el servicio municipal de aguas, provisto de su correspondiente documentación de identidad.

En ningún caso el abonado podrá imponer la obligación de tomar lectura fuera del horario que tenga establecido el servicio municipal a tal efecto.

En caso de ausencia del abonado de su domicilio, el lector dejará una hoja de lectura que, además de dejar constancia de su presencia en el domicilio del abonado, permitirá a éste anotar en la misma la lectura de su contador y hacerla llegar a las oficinas del servicio, a los efectos de la facturación del consumo registrado.

Cuando pese a lo anteriormente indicado no se obtuviese la lectura del contador del consumo durante el periodo que corresponda se procederá de acuerdo con lo indicado en el artículo 55.

Artículo 55.–Cálculo del suministro.

Como norma general, la determinación de los consumos que realice cada abonado, se concretará por la diferencia entre las lecturas de dos periodos consecutivos de facturación.

Cuando no sea posible conocer los consumos realmente realizados, como consecuencia de avería en el equipo de medida, ausencia del abonado en el momento en que se intentó tomar lectura, o por causas imputables al servicio municipal de aguas, la facturación del consumo se efectuará con arreglo al consumo realizado durante el mismo periodo de tiempo y en la misma época del año anterior, de no existir, se



AYUNTAMIENTO DE VILLASEQUILLA (TOLEDO)

liquidarán las facturaciones con arreglo a la media aritmética de los seis meses anteriores.

En aquellos casos en los que no existan datos históricos para poder obtener el promedio al que se alude en el párrafo anterior, los consumos se determinarán en base al promedio que se obtenga en función de los consumos conocidos de períodos anteriores. Si tampoco esto fuera posible, se facturará un consumo equivalente a la capacidad nominal del contador por treinta horas de utilización mensual.

Los consumos así estimado, tendrán el carácter de firme en el supuesto de avería en el contador, y a cuenta en los otros supuestos, en los que, una vez obtenida la lectura real, se normalizará la situación, por exceso o por defecto, en las facturaciones de los siguientes periodos a tenor de la lectura practicada en cada uno de ellos.

Artículo 56.–Facturación.

Las cantidades a facturar por la prestación del servicio se hallarán aplicando las tarifas vigentes a los consumos registrados en las lecturas.

Artículo 57.–Recibos.

Los recibos de los importes del servicio prestados se confeccionarán trimestralmente, incluyéndose en los mismos los impuestos y otras tasas, que puedan corresponder. Se confeccionará un recibo por cada abonado.

Artículo 58.–Forma de pago de los recibos.

Los importes que por cualquier concepto deba satisfacer el abonado al servicio municipal de aguas, se abonarán en metálico en la oficina u oficinas que la misma tenga designada.

El servicio municipal de aguas podrá también designar las cajas, entidades bancarias u otras oficinas cobratorias a través de las cuales puedan efectuarse los pagos.

Sin perjuicio de lo anterior, de forma esporádica y excepcional, el servicio municipal de aguas, para facilitar el pago de deudas pendientes de sus abonados, podrá intentar su cobro en el domicilio de éstos, si bien ello no representará para los mismo, en ningún momento, merma alguna en la obligatoriedad de pago a través de los sistemas ordinario, ni obligación alguna para el servicio municipal de aguas, que podrá ejercitar los derechos que le correspondan por vía ordinaria, sin intentar esta modalidad extraordinaria de cobro. A estos efectos, y con la sola excepción que se señala en el apartado siguiente, el domicilio de pago será siempre el mismo del suministro, y ello aún en el caso de que una misma persona disfrute de varios suministros y desease abonarlos en un solo domicilio.

Igualmente, aquellos abonados que lo deseen, podrán efectuar el pago domiciliándolo en cualquier entidad bancaria o caja de ahorros, bastando para ello que la misma cuente con una oficina abierta en la población, y sin otra limitación que este sistema no represente para el servicio municipal de aguas gasto alguno.

El abonado podrá hacer efectivo el importe del recibo mediante giro postal y otro medio similar en zonas donde existan dificultades para utilizar los anteriores sistemas.

Artículo 59.–Reclamaciones.

El abonado que desee formular una reclamación sobre la facturación lo podrá hacer por medio de escrito dirigido al servicio de agua o bien personándose en sus oficinas y acompañando los recibos que se presume contengan error.

A disposición de los abonados existirá en las oficinas del servicio de agua un libro de reclamaciones sellado y visado por el Ayuntamiento.

CAPITULO X.–REGIMEN DE TARIFAS

Artículo 60.–Tarifas del servicio.



AYUNTAMIENTO DE VILLASEQUILLA (TOLEDO)

El precio del suministro será establecido en cada momento por el régimen de tarifas que sea legalmente de aplicación, en orden a la consecución y mantenimiento del equilibrio económico y financiero del servicio municipal de aguas para la prestación del servicio de abastecimiento.

CAPITULO XI.-FRAUDES Y LIQUIDACION DE SALDOS

Artículo 61.-Fraudes en el suministro de agua potable.

Se considerará como fraude:

1. Utilizar agua del servicio sin haber suscrito contrato de abono.
2. Ejecutar a cometidas sin haber cumplido previamente los requisitos previstos en este Reglamento.
3. Falsear la declaración induciendo al servicio a facturar menor cantidad que la que deba satisfacer por el suministro.
4. Modificar o ampliar los usos a que se destina el agua potable, especificados en el contrato de suministros.
5. Levantar los contadores instalados sin autorización del servicio; romper los precintos, el cristal o la esfera de los mismos; desnivelarlos, interrumpirlos o pararlos y, en general toda acción que tienda a desfigurar la indicación de estos aparatos y a perjudicar, por lo tanto, los intereses municipales.
6. Establecer ramales, derivaciones e injertos que puedan traer consigo el uso fraudulento del agua potable por interesados o por terceros.
7. Introducir modificaciones o realizar ampliaciones en la instalación, sin previa autorización.
8. Revender el agua potable obtenida por contrato de suministro con el servicio, o suministrar agua a viviendas que carezca del servicio aunque no constituya reventa.

Artículo 62.-Actuación por anomalías.

Cuando por el personal del servicio municipal de aguas se encuentren derivaciones en sus redes con utilización de suministro sin convenio alguno, es decir, realizadas clandestinamente, dicho servicio podrá efectuar el corte inmediato del suministro en tales derivaciones.

Si al ir a realizar el personal facultativo la comprobación de una denuncia por fraude se le negara la entrada en el domicilio de un abonado, el servicio municipal de aguas estará autorizado para suspender el suministro de agua potable.

Artículo 63.-Liquidación de fraude.

El servicio municipal de aguas formulará la liquidación del fraude, considerando los siguientes casos:

1. Que no existiera contrato alguno para el suministro de agua.
2. Que por cualquier procedimiento fuese manipulado o alterado el registro del contador o aparato de medida.
3. Que se realizasen derivaciones de caudal, permanente o circunstancial, antes de los equipos de medida.



AYUNTAMIENTO DE VILLASEQUILLA (TOLEDO)

4. Que se utilice el agua potable para uso distinto de los contratados, afectando a la facturación de los consumos según la tarifa a aplicar.

El servicio municipal de aguas practicará la correspondiente liquidación, según los casos, de las siguientes formas:

Caso 1.-Se formulará una liquidación por fraude, que incluirá un consumo equivalente a la capacidad nominal del contador que reglamentariamente hubiese correspondido a las instalaciones utilizadas para la acción fraudulenta, con un tiempo de tres horas diarias de utilización ininterrumpidas y durante el plazo que medie entre la adquisición de la titularidad o derechos de usos de las instalaciones citadas, y el momento en que haya subsanado la existencia del fraude detectado, sin que pueda extenderse en total a más de un año.

Caso 2.-Si se han falseado las indicaciones del contador o aparato de medida instalado, por cualquier procedimiento o dispositivo que produzca un funcionamiento anormal del mismo, se tomará como base la liquidación de la cuantía del fraude la capacidad de medida del nominal, computándose en tiempo a considerar en tres horas diarias desde la fecha de la última verificación oficial del contador sin que este tiempo exceda del año, descontándose los consumos que durante ese período de tiempo hayan sido abonados por el autor del fraude.

Caso 3.-Si el fraude se ha efectuado derivando el caudal antes del aparato contador, se liquidará como en el caso 1, de no existir contrato de suministro, y sin hacerse descuento por el agua medida por el contador.

Caso 4.-En este caso, la liquidación de la cuantía del agua utilizada en forma indebida se practicará a favor del servicio municipal de aguas, aplicando al consumo la diferencia existente entre la tarifa que en cada período correspondiese al uso real que se está dando al agua, y las que, en dicho período se han aplicado al uso contratado. Dicho período no podrá ser computado en más de un año.

En todos los casos, el importe del fraude deducido con arreglo a los preceptos establecidos en los párrafos anteriores estará sujeto a los impuestos que le fueran repercutibles.

Las liquidaciones que formule el servicio municipal de aguas, serán notificadas a los interesados que contra las mismas, podrán formular reclamaciones en el organismo competente de la Administración Pública que marcan los artículos 71 y 72, sin perjuicio de las demás acciones de que se consideren asistidos.

Las reclamaciones no paralizarán el pago de las facturaciones o liquidaciones objetos de las mismas; no obstante, cuando la reclamación se plantee por disconformidad con la cuantía facturada por el servicio, el abonado tendrá derecho a que no se le cobre el exceso sobre la facturación inmediatamente anterior. Una vez resuelta la reclamación, el servicio municipal de aguas, en base a la cantidad satisfecha por el abonado, realizará la correspondiente liquidación.

Cuando el fraude pudiera revestir carácter de delito o falta, sin perjuicio de aplicar la sanción administrativa que corresponda, se dará cuenta del mismo a la jurisdicción competente para que, en su caso, exija la responsabilidad criminal a que hubiere lugar.

CAPITULO XII.-COMPETENCIA Y RECURSOS

Artículo 64.-Competencia y recursos.

El jefe del servicio municipal de aguas tendrá las facultades que le concede el presente Reglamento y la que en uso de las suyas expresamente le conceda la Alcaldía, a quien deberá dar cuenta de sus resoluciones.

Artículo 65.-Recursos administrativos de reposición.

Contra las decisiones adoptadas por el jefe del servicio municipal de aguas, que en ningún caso tendrán la consideración de actos administrativos, podrá reclamarse ante la



AYUNTAMIENTO DE VILLASEQUILLA (TOLEDO)

Alcaldía, cuya resolución causará estado, pudiendo interponerse contra la misma recurso administrativo de reposición.

Dicho recurso deberá presentarse en el plazo de un mes, contado desde la notificación o publicación del acto que se trata de impugnar; entendiéndose desestimado transcurrido un mes desde su interposición sin que se notifique al recurrente la resolución del mismo.

Artículo 66.–Recursos contencioso-administrativos.

Contra el objeto del recurso de reposición, contra la resolución del mismo, o contra ambos a la vez, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Sala de la Audiencia Territorial.

El plazo para interponerlo será de dos meses desde la notificación del acuerdo resolutorio del recurso de reposición si es expreso; si no lo fuere, el plazo será de un año a contar desde la fecha de la interposición del recurso de reposición.

CAPITULO XIII.–DEL REGLAMENTO

Artículo 67.–Obligatoriedad de su cumplimiento.

Los abonados y el servicio municipal de aguas estarán obligados a cumplir todas las cláusulas y condiciones del presente Reglamento.

Artículo 68.–Modificaciones al Reglamento.

El Ayuntamiento podrá en todo momento modificar de oficio el presente Reglamento por los mismos trámites que para su aprobación y previo informe del servicio municipal de aguas.

Las nuevas disposiciones serán aplicables, sin excepción, a todos los abonados.

Artículo 69.–Interpretación del Reglamento.

Los incidentes a que pueda dar lugar la aplicación del presente reglamento serán interpretados por el Ayuntamiento en primera instancia, y en su caso por el organismo competente de la Administración Pública.

Artículo 70.–Norma reguladora.

Los procedimientos tramitados para el conocimiento de los hechos constitutivos de infracción en este Reglamento serán los establecidos en la Ley de Procedimientos Administrativo y, en su caso, en la Ley de Régimen Local y sus Reglamentos.

Artículo 71.–Vigencia del Reglamento.

La vigencia del presente Reglamento se iniciará al día siguiente de haberse anunciado en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo su aprobación definitiva y seguirá en vigor en cuanto no se acuerde su modificación o derogación.